ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
Екатеринбургский научно-исследовательский институт вирусных инфекций Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

ПРИКАЗ

от 29.03.2021 № 21-ОД

Об утверждении положения о порядке замещения должностей научных работников

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей научных работников ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» (Приложение)
2. Руководителям служб и структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с Положением о порядке замещения должностей научных работников ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора под роспись согласно прилагаемому списку, списки ознакомления предоставить в отдел кадров в срок до 31.03.2021 года.
3. Секретарю Тебеньковой Т.Е. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений под роспись и обеспечить их копиями по электронной почте согласно прилагаемому списку.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя А.В. Семенов

Исполнитель: Кудринских М.А.

Согласовано:

Захарова Ю.А.

Михайленко Ю.А.

Сташкина Р.А.

Сапожников В.Г.

Мотивированное мнение цеховой профсоюзной организации учтено (от «23» 03 2021г. № 7)

Приложение к приказу
№21-од «29» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научных работников в Екатеринбургском научно-исследовательском институте вирусных инфекций Федерального бюджетного учреждения науки Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» РОСПОТРЕБНАДЗОРА)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ 4

2.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА 4

2.2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ 5

2.3. РАССМОТРЕИЕ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ 6

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ 7

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Трудовым Кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ № «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» в ред. Приказа Минтруда от 27 марта 2018 г. № 197 (далее - Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 №37);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

– Положением о филиале Екатеринбургском научно-исследовательском институте вирусных инфекций Федерального бюджетного учреждения науки Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.3. Перечень должностей научных работников Института, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель руководителя по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией, центром);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников может объявляться на полную ставку, а также на условиях неполного рабочего времени.

1.5. Конкурс не проводится в случаях:

– приема на работу по совместительству на срок не более одного года;

– замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее – претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 №37).

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Для проведения конкурса в Институте формируется Конкурсная комиссия по

проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия). При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, представитель кадровой службы, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность по профилю Института. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом руководителя Института.

1.9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или инновационного проекта с финансовой поддержкой на конкурсной основе, в том числе в форме гранта (при этом претендент был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке) результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.10. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для объявления конкурса на замещение его должности. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

2.1.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает руководитель Института.

2.1.2. Ежегодно не позднее 2-х месяцев до окончания календарного года отдел кадров составляет список с Ф.И.О. и должностями научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора. Информация направляется в научные подразделения Института.

2.1.3. Заместитель руководителя по научной работе Института на основании служебной записки от заведующего (руководителя научного подразделения) направляет на имя руководителя Института служебную записку об объявлении конкурса по должности научного работника с критериями квалификационных требований к должностям научных работников, на замещение которых объявляется конкурс. Служебная записка с резолюцией руководителя Института поступает в отдел кадров для размещения объявления. При появлении вакантной должности служебная записка подается с момента появления вакансии в штатном расписании.

2.1.4. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя размещается на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает Конкурсная комиссия Института.

2.1.5. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей других научных работников, включенных в перечень должностей (п.1.3. настоящего Положения), размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на

портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф».

2.1.6. В объявлении о проведении конкурса указывается:

– место и дата проведения конкурса;

– дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

– полное наименование должности научного работника, на замещение которой объявляется конкурс, и квалификационные требования, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

– примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

– условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

2.1.7. Дата окончания приема заявок определяется Конкурсной комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней от даты размещения объявления на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.1.8. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, на конкурс не допускаются.

2.2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.2.1. Для участия в конкурсе на замещение должности научного работника (кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя) претенденту необходимо разместить на портале вакансий «hhtp://ученые-исследователи.рф» заявку, в которой указываются:

– фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;

– дата рождения претендента;

– сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

– сведения о стаже и опыте работы;

– сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

– перечень ранее полученных основных результатов трудовой и научной деятельности (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию), руководство которыми осуществлял претендент, и т.д., согласно форме, размещенной на портале вакансий.

2.2.2. К заявке претендента для участия в конкурсе на замещение должностей, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, претенденты, не имеющие допуска, прилагают письменное согласие на проведение в отношении них проверочных мероприятий.

2.2.3. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.2.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.2.5. Если на конкурс не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.2.6. Размещенная претендентом заявка на портале вакансий автоматически направляется на официальный адрес электронной почты Института для рассмотрения Конкурсной комиссией.

2.2.7. Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение членам Конкурсной комиссии не позднее одного дня до проведения конкурса.

2.2.8. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2.9. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное уведомление о ее получении Институтом.

2.2.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Положения (по желанию претендента) могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.2.11. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя предоставляют непосредственно в Конкурсную комиссию или на электронную почту Института virus@eniivi.ru следующие документы (Приложение 1):

– личное заявление;

– сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников;

– индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.

2.2.12. Перечень документов на должность формируется секретарем Конкурсной комиссии.

2.2.13. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

– представления претендентом недостоверных сведений;

– несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;

– нарушения установленных сроков подачи документов;

– если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

2.2.14. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

2.2.15. При представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления Конкурсная комиссия или председатель Комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов.

2.3. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.3.1. После окончания срока приема заявок для участия в конкурсе рассмотрение заявок претендентов осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 10 рабочих дней от даты окончания приема заявок.

2.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение

должностей научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает научное подразделение Института.

2.3.3. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф».

2.3.4. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников проходит в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний, который составляется секретарем Конкурсной комиссии.

2.3.5. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия Института составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.3.6. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии Института претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 2.2.1. (2.2.11. – для претендентов на должность главного или младшего научного сотрудника) настоящего Положения с учетом значимости результатов:

– квалификация – 0-5 баллов;

– опыт работы – 0-5 баллов;

– результаты интеллектуальной деятельности – 0-5 баллов,

где:

5 баллов – соответствует полностью;

4 - 3 балла – соответствует;

2 - 1 балл – соответствует частично;

0 баллов – полностью не соответствует.

– результаты собеседования (в случае его проведения) – 0-3 балла,

где:

3 балла – отлично;

2 балла – хорошо;

1 балл – удовлетворительно;

0 баллов – неудовлетворительно.

2.3.7. Победителем конкурса признается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

2.3.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; список членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения.

2.3.9. В решение включается также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.10. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения Конкурсной комиссии о победителе на официальном сайте Института и на портале вакансий, и передает выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров Института.

2.3.11. В отношении должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя секретарь Конкурсной комиссии организует размещение

решения комиссии о победителе только на официальном сайте Института.

2.3.12. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем конкурса. Процедура заключения (продления) трудового договора определена в разделе 3 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ

3.1. После завершения конкурса секретарь Конкурсной комиссии представляет в отдел кадров в течение 3-х рабочих дней выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии.

3.2. В трехдневный срок после получения конкурсных документов, отдел кадров готовит проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с победителем конкурса.

3.3. Трудовые отношения Института и научных работников регулируются трудовым договором.

3.4. Содержание трудового договора определяется соглашением сторон и не может противоречить действующему трудовому законодательству.

3.5. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, подготовку документов к оформлению допуска осуществляют отдел кадров и сектор специальной работы.

3.6. Трудовой договор заключается на срок, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.7. При переводе на должность научного работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.8. Победитель конкурсного отбора на соответствующую должность, обязан заключить трудовой договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

3.9. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса.

3.10. В трудовом договоре оговариваются основные права и обязанности научного работника, условия об оплате труда, продолжительности отпуска и другие условия, не противоречащие трудовому законодательству.

3.11. Конкретная структура и объем научной, методической и организационной работы для научных работников определяются должностной инструкцией.

3.12. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) оформляется в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон.

3.13. Подписанный трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовым договорам) являются основанием для издания приказа о приеме (переводе, продлении срока трудового договора) научного работника на соответствующую должность и внесения в трудовую книжку соответствующей записи.

3.14. Регистрацию, хранение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), подготовку приказов о приеме (переводе) на должность и увольнении осуществляет отдел кадров Института.

3.15. Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе продление его

сроков в установленных законодательством Российской Федерации случаях, оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

3.16. Прекращение действия трудового договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Претендент на должность научного работника имеет право снять свою кандидатуру с участия в конкурсе до заседания Конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента по форме (Приложение 1), переданное секретарю Конкурной комиссии до рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурной комиссии.

4.2. Работник Института, не подавший заявку, снявший свою кандидатуру с конкурса или не прошедший процедуру избрания по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока действия трудового договора.

4.3. Положение о порядке замещения должностей научных работников в Екатеринбургском научно-исследовательском институте вирусных инфекций Федерального бюджетного учреждения науки Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) утверждается приказом руководителя Института с учетом мнения цеховой профсоюзной организации ППО ГНЦ ВБ «Вектор».

Разработал:
Начальник отдела кадров М.А. Кудринских

Согласовано:
Захарова Ю.А.
Михайленко Ю.А.
Сапожников В.Г.
Сташкина Р.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке замещения должностей научных работников в ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
для представления на конкурс на замещение вакантных должностей научных работников

Форма (для объявления конкурса на должности научных сотрудников)

Руководителю ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ
ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
(Ф.И.О. руководителя)
от (Ф.И.О., должность)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность: _____
(наименование должности)
по подразделению _____
(наименование научного подразделения)
на_____ставки.
(доля ставки)

Квалификационные требования и условия работы:

6.1. Квалификационные требования к должности научного работника: _____

6.2. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:
_____

6.3. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы: _____

6.4. Условия трудового договора:
Трудовой договор: _____
(срочный /бессрочный)
Срок трудового договора:_____месяцев
(указывается в случае срочного договора)
Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации_
_____лет
(указывается в случае бессрочного договора)
Размер заработной платы: от_____руб. до_____руб.
Возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения: _____
Возможные социальные гарантии: _____
(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее)

Конкурс объявляется в связи с окончанием трудового договора
_____ «_____»_____20___ г.
(Ф.И.О. работника) *(дата окончания трудового договора)*

Заведующий _____ _____ _____
(Руководитель научного подразделения) *(подпись)* *(И.О.Фамилия)*

«____» _____20____г.

Форма (для участия в конкурсе на должности научных сотрудников)

Руководителю ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ
ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
(Ф.И.О. руководителя)
от (Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность:_____
(наименование должности)

по подразделению:_____
(наименование научного подразделения)

на_____ставки.
(доля ставки)

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

_____/_____
(подпись претендента) *(И.О. Фамилия)*

«____» _____20____г.

Приложение 1 к заявлению

Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		-
Имя		-
Отчество		-
Дата рождения		-
Место рождения		-
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой
Стаж научной работы		Выписка из трудовой
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора		Выписка из трудовой книжки

*Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора. Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного
отбора на замещение
должности
научного работника _____/_____

(Подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2 к заявлению

Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

_____

(Фамилия Имя Отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИР, НИОКР, проекты, в которых участвовал претендент в качестве научного руководителя		Подтверждающий документ*
НИР, НИОКР, проекты, в которых участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Подтверждающий документ*
НИР, НИОКР, проекты, в которых участвовал претендент в качестве исполнителя		Подтверждающий документ*
Членство в составе проблемных комиссий		Подтверждающий документ*
Членство в составе ученых советов		Подтверждающий документ*
Членство в составе диссертационных советов		Подтверждающий документ*
Членство в составе редакционных коллегий научных журналов		Подтверждающий документ*
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		Подтверждающий документ*
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Подтверждающий документ*
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Подтверждающий документ*
Оппонирование диссертаций		Подтверждающий документ*
Рецензирование диссертаций		Подтверждающий документ*
Оформление отзыва ведущей организации на диссертацию		Подтверждающий документ*
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Индекс Хирша по базе РИНЦ		Подтверждающий документ*
Цитируемость публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus		Подтверждающий документ*

Раздел 4. Публикационная активность		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus		Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)		Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus (за последние 5 лет)		Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (за последние 5 лет)		Подтверждающий документ*
Монографии		Подтверждающий документ*
Патенты		Подтверждающий документ*
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем		Подтверждающий документ*
5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научных и научно-технических результатов		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Доклады на международных и всероссийских научных и научно-технических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах и т.д.)		Ксерокопия справки комитета научного или научно-технического мероприятиях или ксерокопия программы мероприятия с указанием доклада
6. Прочее		

*Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора. Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного
отбора на замещение
должности
научного работника _____/_____

(Подпись) *(И.О. Фамилия)*

Форма (для отзыва заявления для участия в конкурсе на должности научных сотрудников)

Руководителю ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ
ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
(Ф.И.О. руководителя)
от (Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мое заявление от участия в конкурсе на вакантную должность
_____,
(наименование должности)

поданное «_____» _____20____года

по подразделению: _____
(наименование научного подразделения)

на_____ставки.
(доля ставки)

_____/_____
(подпись претендента) *(И.О. Фамилия)*

«____» _____20____г.

Цеховой профсоюзный комитет ЕНИИВИ

ППО ГНЦ ВБ «Вектор»

Роспотребнадзора г. Екатеринбург

ул. Летняя, 23.

О мотивированном мнении

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Заседание Профсоюзного комитета цеховой ППО ГРЦ ВБ «Вектор»

(Протокол №7 от 23.03.2021г.)

Цеховой комитет полномочным составом на очном заседании 23.30.2021г.

Рассмотрели положения

Об аттестационной комиссии научных работников ЕНИИВИ;

Об конкурсной комиссии ЕНИИВИ;

Об порядке замещения должностей научных работников в ЕНИИВИ

ГНЦ ВБ « Вектор» Роспотребнадзора.

В ходе очного рассмотрения считаем допустимым принятие и утверждение представленного проекта.

Председатель цехового комитета

ППО ГНЦ ВБ «Вектор) В.Г. Сапожников.