ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора
Екатеринбургский научно-исследовательский институт вирусных инфекций Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

ПРИКАЗ

от 29.03.2021 № 22-ОД

Об утверждении положения об аттестационной комиссии научных работников

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии научных работников ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» (Приложение)
2. Руководителям служб и структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с Положением об аттестационной комиссии научных работников ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора под роспись согласно прилагаемому списку, списки ознакомления предоставить в отдел кадров в срок до 31.03.2021 года.
3. Секретарю Тебеньковой Т.Е. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений под роспись и обеспечить их копиями по электронной почте согласно прилагаемому списку.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя А.В. Семенов

Исполнитель: Кудринских М.А.

Согласовано:
Захарова Ю.А.
Михайленко Ю.А.
Сташкина Р.А.
Сапожников В.Г.

Мотивированное мнение цеховой профсоюзной организации учтено (от «23» 03 2021г. № 7)

Приложение к приказу
№21-ф «29» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии научных работников Екатеринбургского научно-исследовательского института вирусных инфекций Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты нрав потребителей и благополучия человека

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии научных работников ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» (далее – приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538) и Положением о филиале – Екатеринбургском научно-исследовательском институте вирусных инфекций Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.2. Аттестационная комиссия научных работников ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее по тексту Комиссия) создается в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека локальными актами ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее – Институт) и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестация научных работников - это проводимая в установленном законодательством порядке оценка результатов деятельности, на основе сопоставления достигнутых запланированных количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленных для работника на определенный период.

1.5. В целях проведения аттестации, определяемой настоящим положением, под научными работниками понимаются работники, работающие по основному месту работы в ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора (далее- Институт) на основании бессрочного трудового договора на следующих должностях: младший научный сотрудник/инженер-исследователь, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией), ученый секретарь.

1.6. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

II. Сроки проведения аттестации.

Состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Сроки проведения очередной аттестации определяются приказом руководителя Института.

2.3. Графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, определяются руководителем Института до начала календарного года, в котором будет проводиться очередная аттестация, и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее чем за 30 календарных дней до начала аттестации под роспись.

В графике проведения аттестации указываются наименование и код структурного подразделения, дата, время и место проведения аттестации.

2.4. Для проведения аттестации научных работников в Институте формируется постоянно действующая аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии (руководителя Института), заместителя председателя (заместитель руководителя Института по научной работе), секретаря и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников (как правило докторов и кандидатов наук), ученого секретаря, представителя кадровой службы и представителя цеховой профсоюзной организации, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную деятельность схожего профиля.

2.5. Председатель аттестационной комиссии: председательствует на заседаниях, организует ее работу и распределяет обязанности между членами комиссии. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск, командировки и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.6. Персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом руководителя Института по согласованию с представителем цеховой профсоюзной организации. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.7. Комиссия обязана провести аттестацию научных работников в соответствии с утвержденным графиком на основе сопоставления достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленных для работника в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2.8. Комиссия оценивает:

а) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

б) личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

в) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

III. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности научных работников, исходя из должностных инструкций по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и (или) положения о Филиале.

3.2. Аттестация проводится без приглашения аттестуемого научного работника на заседание аттестационной комиссии.

По решению аттестационной комиссии аттестация может проводиться с приглашением работника при его личном участии.

3.3. Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

3.4. В целях проведения аттестации научный работник обязан не позднее чем за две недели до даты аттестации представить в аттестационную комиссию следующие материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу):

3.4.1. Список трудов научного работника по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

3.4.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

3.4.3. Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

3.4.4. Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.

3.4.5. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

3.4.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

3.4.7. Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

3.5. До заседания аттестационной комиссии ученый секретарь Института проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленных для работника в целях проведения аттестации.

3.6. На заседании комиссия заслушивает ученого секретаря о результатах сопоставления, рассматривает достигнутые количественные показатели результативности труда научного работника количественным показателям результативности труда установленных для работника.

3.7. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В случае если запланированные количественные и качественные показатели не достигнуты научным работником, фактические показатели рассматриваются при личном участии работника на заседании комиссии.

При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.9. По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.7. В ходе заседания аттестационной комиссии секретарем ведется протокол (приложение 1) и в течение 10 календарных дней с момента принятия решения:

- один экземпляр выписки из протокола заседания аттестационной комиссии вручается работнику под роспись, а второй экземпляр выписки подшивается в личное дело работника;

выписка из протокола заседания аттестационной комиссии размещается в единой информационной системе по адресу «ученые- исследователи. РФ».

3.8. Материалы аттестации научных работников передаются в отдел кадров не позднее пяти рабочих дней после ее проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и хранения.

3.9. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение об аттестационной комиссии научных работников в Екатеринбургском научно-исследовательском институте вирусных инфекций Федерального бюджетного учреждения науки Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ЕНИИВИ ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) утверждается приказом руководителя Института с учетом мнения цеховой профсоюзной организации ППО ГНЦ ВБ «Вектор».

Разработал:
Начальник отдела кадров М.А. Кудринских

Согласовано:
Захарова Ю.А.
Михайленко Ю.А.
Сапожников В.Г.
Сташкина Р.А.

Приложение к Положению
об аттестационной комиссии
научных работников

ПРОТОКОЛ №

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Екатеринбург «___»_____2021г.

В заседании участвуют:

Председатель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

Секретарь_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Повестка дня: _____

_____

Рассматриваемые вопросы: _____
(указывается должность, фамилия, имя, отчество аттестуемого)

Слушали: _____
(указывается фамилия, инициалы уполномоченного лица и краткое

_____
содержание выступления)

_____

Выступили: _____
(указывается фамилия, инициалы выступивших на заседании,

_____
лиц и краткое содержание выступления)

_____

Результаты голосования: _____

_____

Решили:_____
(принятое решение)

_____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Цеховой профсоюзный комитет ЕНИИВИ

ППО ГНЦ ВБ «Вектор»

Роспотребнадзора г. Екатеринбург

ул. Летняя, 23.

О мотивированном мнении

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Заседание Профсоюзного комитета цеховой ППО ГРЦ ВБ «Вектор»

(Протокол №7 от 23.03.2021г.)

Цеховой комитет полномочным составом на очном заседании 23.30.2021г.

Рассмотрели положения

Об аттестационной комиссии научных работников ЕНИИВИ;

Об конкурсной комиссии ЕНИИВИ;

Об порядке замещения должностей научных работников в ЕНИИВИ

ГНЦ ВБ « Вектор» Роспотребнадзора.

В ходе очного рассмотрения считаем допустимым принятие и утверждение представленного проекта.

Председатель цехового комитета

ППО ГНЦ ВБ «Вектор) В.Г. Сапожников.