

Федеральное бюджетное учреждение
науки «Федеральный научно-
исследовательский институт вирусных
инфекций «Виром» Федеральной
службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФБУН ФНИИВИ «Виром»
Роспотребнадзора)

ПРИКАЗ

от 16.03.2023 № 31-ор

Об утверждении Положения о порядке
замещения должностей научных
работников ФБУН ФНИИВИ «Виром»
Роспотребнадзора

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ
от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей научных работников ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора (приложение 1).
2. Приказ от 29.03.2021 № 21-од «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научных работников» считать утратившим силу.
3. Делопроизводителю Богдашиной Ю.М. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений под роспись.
4. Руководителям служб и структурных подразделений обеспечить ознакомление сотрудников с Положением о порядке замещения должностей научных работников ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Семенов

Исполнитель: Леленкова Е.В.

Согласовано:

Михайленко Ю.А.

Кудринских М.А.

Сташкина Р.А.

Наберухина В.А.

Сапожников В.Г.

Мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организации учтено

(протокол от «14» марта 2023 г. №6/2)

**Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации об
утверждении Положения о порядке замещения должностей научных работников ФБУН
ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора**

Первичная профсоюзная организация ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора
Нефтегазстройпрофсоюза России

«14» марта 2023г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6/2 ОТ 14.03.2023г.

Заседания профсоюзного комитета о мотивированном мнении об утверждении Положения о порядке замещения должностей научных работников ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании от 14.03.2023г. в соответствии с приказом директора ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора рассмотрели Положение о порядке замещения должностей научных работников ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора.

Постановили: согласовать Положение о порядке замещения должностей научных работников ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора.

Зам. председателя ППО ФБУН ФНИИВИ «Виром»

Роспотребнадзора Нефтегазстройпрофсоюза России



Малышкина Г.В.

Приложение 1
к приказу № 32-д « 16 » марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научных работников
Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научно-
исследовательский институт вирусных инфекций
«Виром» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
(ФБУН ФНИИВИ «Виром» РОСПОТРЕБНАДЗОРА)

Екатеринбург, 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок избрания по конкурсу научных работников.....	4
2.1. Объявление конкурса	4
2.2. Прием документов для участия в конкурсе	5
2.3. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников	7
3. Порядок заключения договора с научными работниками.....	8
4. Заключительные положения.....	8
приложение 1	10
приложение 2	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ № «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998г. № 37);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Института.

1.3. Перечень должностей научных работников Института, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник
- инженер-исследователь.

Конкурсный отбор может осуществляться на замещение вакантных должностей научных работников на полную ставку, а также на условиях неполного рабочего времени.

1.4. Конкурс не проводится в случаях:

- приема на работу по совместительству на срок не более одного года;
- замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее – претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 №37).

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующую должность научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Для проведения конкурса в Институте формируется Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия). При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом

необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, представитель кадровой службы, председатель совета молодых ученых и специалистов, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность по профилю Института. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются приказом директора Института.

1.8. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для объявления конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующих должностей, заключается трудовой договор на определенный срок (но не более пяти лет) или на неопределенный срок (в случае указания данного пункта при объявлении конкурса).

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

2.1.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает директор Института.

2.1.2. Ежегодно не позднее 2-х месяцев до окончания календарного года отдел кадров составляет список с фамилиями и должностями научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора и рассылает по научным подразделениям.

2.1.3. Заместитель директора по научной работе Института на основании служебной записки от заведующего (руководителя научного подразделения) направляет на имя директора Института служебную записку об объявлении конкурса по должности научного работника с квалификационными требованиями к должностям научных работников, на замещение которых объявляется конкурс (форма служебной записки Приложение 1). Служебная записка с резолюцией Директора поступает в отдел кадров для размещения объявления.

2.1.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает Конкурсная комиссия Института.

2.1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.1.6. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей других научных работников, включенных в Перечень должностей, размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

2.1.7. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- место и дата проведения конкурса;

- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должности научного работника, на замещение которой объявляется конкурс, и квалификационные требования к нему, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.);
- другие условия конкурса (при необходимости).

2.1.8. Дата окончания приема заявок определяется Конкурсной комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней от даты размещения объявления на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.1.9. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, для участия в конкурсе не допускаются.

2.2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.2.1. Для участия в конкурсе на замещение должности научного работника (кроме должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя) претенденту необходимо разместить на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) заявку, в которой указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дата рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- список трудов претендента (публикации в рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus и РИНЦ, монографии и главы в монографиях, патенты и т.д.);
- список грантов, научных контрактов и договоров, НИР, НИОКТР и другие проекты, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли (руководитель, исполнитель);
- членство в составе проблемных комиссий, ученых и диссертационных советах, членство в составе редколлегии научных журналов;
- сведения о педагогической деятельности, включая чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности;
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения о личном участии в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, иных научных мероприятиях), включая полное название мероприятия, дату, место проведения, тип представленных материалов (устный/постерный доклад), иные фактические данные о мероприятии;
- наукометрические показатели из общепризнанных баз, данных по научным публикациям (Web of Science, Scopus и РИНЦ): общее количество публикаций претендента, индекс Хирша, количество цитирований, и т.д.;
- иные материалы по усмотрению претендента, включая автобиографию, которые наиболее

полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

2.2.2. Сведения предоставляются, согласно форме, размещенной на портале, с обязательным приложением подтверждающих документов в раздел «Дополнительные файлы» (паспорт, диплом об образовании и квалификации, трудовая книжка, документы, подтверждающие научную деятельность и прочие документы, необходимые для подтверждения сведений, предоставленных претендентом).

2.2.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.2.4. Размещенная претендентом заявка на портале вакансий автоматически направляется на официальный адрес электронной почты Института для рассмотрения Конкурсной комиссией.

2.2.5. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное уведомление о ее получении Институтом.

2.2.6. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Положения (по желанию претендента) могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.2.7. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя представляют документы на официальную электронную почту Института или непосредственно на электронную почту секретаря Конкурсной комиссии (формы документов в Приложении 1). Перечень документов:

- личное заявление участника конкурсного отбора;
- сведения об участнике конкурсного отбора на замещение вакантной должности научных работников;
- индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение вакантной должности научных работников.

С приложением ксерокопий (сканов) всех подтверждающих документов (паспорт, диплом об образовании и квалификации, трудовая книжка, документы, подтверждающие научную деятельность и прочие документы, необходимые для подтверждения сведений предоставленных претендентом).

2.2.8. Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение членам Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня до проведения конкурса.

2.2.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных и действующими в Институте локальными нормативными актами.

2.2.10. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, подготовку документов к оформлению допуска осуществляют отдел кадров и сектор специальной работы. К заявке претендента для участия в конкурсе на замещение должностей, предусматривающих наличие допуска к государственной тайне, претенденты, не имеющие допуска, прилагают письменное согласие на проведение в отношении них проверочных мероприятий. Претендент, участвующий в конкурсе на замещение должностей научных работников, обязан явиться в отдел кадров для оформления допуска к государственной тайне на следующий день за днем подачи заявки для участия в конкурсе. Документы на оформление допуска к государственной тайне направляются в уполномоченные органы сектором специальной работы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. В случае отказа уполномоченными органами в допуске к государственной тайне претенденту, участвующему в конкурсе, направляется уведомление о прекращении его участия в конкурсной процедуре.

2.2.11. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления;
- несоответствия претендента требованиям, указанным в п. 2.2.12 настоящего положения.

2.2.12. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

2.2.13. Если на конкурс не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.3. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.3.1. После окончания срока приема заявок для участия в конкурсе рассмотрение заявок претендентов осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней от даты окончания приема заявок.

2.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает научное подразделение Института.

2.3.3. По решению Конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

2.3.4. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур претендентов проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2.1.4 и 2.1.8 раздела 2.1. настоящего Положения.

2.3.5. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия Института составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (приложение 2).

2.3.6. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии Института претенденту (приложение 2).

2.3.7. Победителем конкурса признается претендент, набравший максимальную сумму баллов, то есть занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

2.3.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, сведения о поданных заявках; результаты подведения итогов рассмотрения заявок; сведения о лице, занявшем первое место в рейтинге (победителе конкурса); сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге; принятые решения. Протокол оформляется и подписывается в двух экземплярах в двухдневный срок от даты проведения заседания

2.3.9. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на официальном сайте Института и на портале вакансий и передает второй экземпляр

протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров Института.

2.3.10. В отношении должностей младшего научного сотрудника, главного научного сотрудника и инженера-исследователя секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте Института.

2.3.11. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (изменения) трудового договора с победителем. Процедура заключения (изменения) трудового договора определена в разделе 3 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ

3.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора.

3.2. Содержание трудового договора определяется соглашением сторон и не может противоречить действующему трудовому законодательству.

3.3. В трехдневный срок после получения конкурсных документов, отдел кадров готовит проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с победителем конкурса.

3.4. Трудовой договор заключается между работником и работодателем на срок, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.5. При переводе на должность научного работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.6. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника Института в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

3.7. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт принимает решение либо о проведении нового конкурса, либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

3.8. Конкретная структура и объем научной, методической и организационной работы для научных работников определяются должностной инструкцией.

3.9. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) оформляется в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон.

3.10. Подписанный трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовым договорам) являются основанием для издания приказа о приеме (переводе, изменении срока трудового договора) научного работника на соответствующую должность и внесения в трудовую книжку соответствующей записи.

3.11. Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе продление его сроков в установленных законодательством Российской Федерации случаях, оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

3.12. Срочное прекращение действия трудового договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания

Конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента по форме (Приложение 1), переданное секретарю Конкурсной комиссии до рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурсной комиссии.

4.2. Работник Института, занимающий должность научного работника, подлежащего замещению по конкурсу, не подавший заявку для участия в конкурсе или, снявший свою кандидатуру с конкурса или не прошедший процедуру избрания по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока действия трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Разработали:

Начальник отдела кадров
Научный сотрудник научно-методического отдела

М.А. Кудринских
Е.В. Леленкова



Согласовано:

Михайленко Ю.А.
Сапожников В.Г.
Сташкина Р.А.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ФБУН ФНИИВИ «Виром»
Роспотребнадзора*

**Формы документов
для представления на конкурс
на замещение вакантных должностей научных работников**

Форма (для объявления конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников)

Директору ФБУН ФНИИВИ
«Виром» Роспотребнадзора
(Ф.И.О. Директор)
от (Ф.И.О., должность)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность: _____
(наименование должности)
по подразделению _____
(наименование научного подразделения)
на _____ ставки.
(доля ставки)

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника: _____

2. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:

3. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы: _____

4. Условия трудового договора:

Трудовой договор: _____
(срочный /бессрочный)

Срок трудового договора: _____ месяцев
(указывается в случае срочного договора)

Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации _____ лет
(указывается в случае бессрочного договора)

Размер заработной платы: от _____ руб. до _____ руб.

Возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения: _____

Возможные социальные гарантии: _____
(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее)

Конкурс объявляется в связи с окончанием трудового договора

_____ «____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. работника) (дата окончания трудового договора)

Заведующий _____
(Руководитель научного подразделения) (подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

Форма (для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников)

Директору ФБУН ФНИИВИ
«Виром» Роспотребнадзора
(Ф.И.О. Директора)
от (Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность: _____
(наименование должности)

по подразделению: _____
(наименование научного подразделения)

на _____ ставки.
(доля ставки)

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
3. Ксерокопии (сканы) подтверждающих документов

В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

(подпись претендента)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение вакантной должности научного работника _____

(указать название должности, ставка)

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		Паспорт РФ-
Имя		Паспорт РФ-
Отчество		Паспорт РФ-
Дата рождения		Паспорт РФ-
Место рождения		Паспорт РФ-
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора		Выписка из трудовой книжки

*Копии подтверждающих документов претендент предоставляет в Конкурсную комиссию ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора. После согласования с секретарем Конкурсной комиссии допускается предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора на замещение вакантной должности научного работника _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение
вакантной должности научного работника**

(указать название должности)

(Фамилия Имя Отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИР, НИОКР, гранты, научные контракты и договоры и другие проекты, в которых участвовал претендент в качестве научного руководителя		Подтверждающий документ*
НИР, НИОКР, гранты, научные контракты и договоры, и другие проекты, в которых участвовал претендент в качестве исполнителя		Подтверждающий документ*
Членство в составе проблемных комиссий		Подтверждающий документ*
Членство в составе ученых советов		Подтверждающий документ*
Членство в составе диссертационных советов		Подтверждающий документ*
Членство в составе редакционных коллегий научных журналов		Подтверждающий документ*
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров. Педагогическая деятельность.		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендентом		Подтверждающий документ*
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Подтверждающий документ*
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Подтверждающий документ*
Оппонирование диссертаций		Подтверждающий документ*
Рецензирование диссертаций		Подтверждающий документ*
Оформление отзыва ведущей организации на диссертацию		Подтверждающий документ*
Сведения о педагогической деятельности, включая чтение курсов лекций, проведение семинаров		Подтверждающий документ*
Премии и награды за научную и педагогическую деятельность		Подтверждающий документ*
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Индекс Хирша по базе РИНЦ		Подтверждающий документ*
Индекс Хирша по базе Scopus		Подтверждающий документ*

		документ*
Индекс Хирша по базе Web of Science		Подтверждающий документ*
Цитируемость публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ		Подтверждающий документ*
Цитируемость публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus		Подтверждающий документ*
Цитируемость публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science		Подтверждающий документ*
Цитируемость публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ (за последние 5 лет)		Подтверждающий документ*
Цитируемость публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus (за последние 5 лет)		Подтверждающий документ*
Цитируемость публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science (за последние 5 лет)		Подтверждающий документ*

Раздел 4. Публикационная активность		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science		Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus		Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)		Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science (за последние 5 лет)		Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus (за последние 5 лет)		Подтверждающий документ*
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (за последние 5 лет)		Подтверждающий документ*
Монографии, главы монографий, учебники, пособия		Подтверждающий документ*
Патенты		Подтверждающий документ*
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем		Подтверждающий документ*
5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научных и научно-технических результатов		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Доклады на международных и всероссийских научных и научно-технических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, иных научных мероприятиях)		Ксерокопия справки комитета научного или научно-технического мероприятия или ксерокопия программы мероприятия с

		указанием доклада
6. Прочее		
<i>Иные материалы по усмотрению претендента, включая автобиографию, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы</i>		Подтверждающий документ

*Копии подтверждающих документов претендент предоставляет в Конкурсную комиссию ФБУН ФНИИВИ «Виром» Роспотребнадзора. После согласования с секретарем Конкурсной комиссии допускается предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf).

Участник конкурсного отбора на
замещение должности
научного работника _____ /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма (для отзыва заявления для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников)

Директору ФБУН ФНИИВИ
«Виром» Роспотребнадзора
(Ф.И.О. директора)
от (Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мое заявление от участия в конкурсе на вакантную должность

_____ ,
(наименование должности)

поданное « _____ » _____ 20__ года

по подразделению: _____

(наименование научного подразделения)

на _____ ставки.

(доля ставки)

(подпись претендента)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ФБУН ФНИИВИ «Виром»
Роспотребнадзора*

**Порядок составления рейтинга претендентов
по итогам рассмотрения заявок представленных
на конкурс замещения вакантных должностей
научных работников**

*Критерии оценки претендента
на замещение вакантной должности
научных работников*

1. Квалификация и опыт работы. Оценка квалификации и опыта претендента и их соответствия требованиям, опубликованным в объявлении о вакансии			
Расшифровка балла			Кол-во баллов
Ученая степень по заявленным в конкурсном отборе наукам	Нет		0
	Кандидат наук		1
	Доктор наук		2
Ученое звание	Нет		0
	Доцент		1
	Профессор		2
Почетное звание РФ	Нет		0
	Есть		5
Стаж научной работы	Без стажа		0
	Менее 3х лет		1
	До 10 лет		2
	Более 10 лет		3
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований	Без стажа		0
	Менее 3х лет		1
	До 10 лет		2
	Более 10 лет		3
2. Результаты интеллектуальной деятельности. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт с учетом соответствия таких результатов требованиям, опубликованным в объявлении о вакансии			
Показатель	Количественные значения показателей	Коэффициент (для расчета количества баллов по каждому показателю путем умножения на количество РИД)	Кол-во баллов
НИР, НИОКР, проекты, гранты/договоры в которых участвовал претендент	Да	-	1 (руководитель=3)
	Нет	-	0
Членство в составе проблемных комиссий	Да	-	1
	Нет	-	0
Членство в составе ученых советов	Да	-	1
	Нет	-	0
Членство в составе диссертационных советов	Да	-	1
	Нет	-	0
Членство в составе редакционных коллегий научных журналов	Да	-	1
	Нет	-	0
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		3	
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		2	

Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		1	
Оппонирование диссертаций		1	
Рецензирование диссертаций		1	
Оформление отзыва ведущей организации на диссертацию		1	
Чтение курсов лекций, проведение семинаров	Да	-	1
	Нет	-	0
Индекс Хирша по базе РИНЦ		1	
Индекс Хирша в базе данных включенных в Scopus		2	
Индекс Хирша в базе данных включенных в Web of Science		3	
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)		1	
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus		2	
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science		3	
Количество цитирований публикаций в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)		1	
Количество цитирований публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus		2	
Количество цитирований публикаций, индексируемых в базе данных Web of Science		3	
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (за последние 5 лет)		1	
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus (за последние 5 лет)		2	
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science (за последние 5 лет)		3	
Количество цитирований публикаций в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (за последние 5 лет)		1	
Количество цитирований публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus (за последние 5 лет)		2	
Количество цитирований публикаций, индексируемых в базе данных Web of Science (за последние 5 лет)		3	
Монографии, главы в монографиях, учебники, пособия		2	
Патенты		3	
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем		2	

Доклады на международных и всероссийских научных и научно-технических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конгрессах и т.д.)	Да	-	1
	Нет	-	0
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях		0,5	
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		1	
Премии/награды за научную и педагогическую деятельность		1	
Другое	Да	-	1
	Нет	-	0
3. Результаты собеседования. Оценка результатов собеседования в случае его проведения			
Дополнительные баллы, где 0 – неудовлетворительно; 1 – удовлетворительно; 2 – хорошо; 3 – отлично.			

Рейтинговый лист № _____ члена Конкурсной комиссии

(ФИО)

от « _____ » _____ 20__ г.

В результате проведения экспертной оценки квалификации и опыта претендентов, оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, и оценки результатов собеседования (в случае его проведения) для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

(наименование должности)

получены следующие результаты:

№ п.п.	Перечень претендентов	Балльная оценка претендента по критерию, баллы			Итого баллов
		Квалификация и опыт работы	Результаты интеллектуальной деятельности	Результаты собеседования*	
1.	ФИО претендента				
2.	ФИО претендента				
	...				

*В случае принятия решения о проведении собеседования

Член Конкурсной комиссии:

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Итоговый рейтинговый лист

от « _____ » _____ 20__ г.

При подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

_____ (наименование должности)

получены следующие результаты:

№ п.п.	Перечень претендентов	Итоговые баллы, выставленные членами Конкурсной комиссии, баллы			Итоговая сумма баллов	Место в рейтинге
		ФИО	ФИО	ФИО		
1.	ФИО претендента					
2.	ФИО претендента					
3.	...					

Председатель Конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены Конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)